



115-1企業實習 注意事項

大綱

- 企業實習前，先檢視自己的學分
- 企業實習申請時間
- 期末實習報告書，繳交哪些資料？
- 如何撰寫期末實習報告書？
- 常見Q&A

實習前，先檢視自己的必修學分，是否都通過!?

- 企業實習為**選修非必修**
- 赴業界全時實習，**不能抵免任何系必修**
- 學生應自己檢視**必修**是否通過？以避免**延畢**的風險

企業實習-申請時間

115-1企業實習，申請時間：

- 115/4/17前，繳交：實習機構基本資料與評估表以及實習履歷表
- 115/6/1前，繳交：
 - ① 實習機構基本資料與評估表
 - ② 實習合約書
 - ③ 實習學習計畫表
- 實習履歷表可至系網下載，其餘表單可至就輔中心下載，填寫完畢後，其資料，請繳交到系辦

國立金門大學 學生校外實習學習計畫表

一、基本資料			
就讀學系	企業管理學系	班級	三甲
學生姓名	王小明	學號	1100885
實習總類	<input type="checkbox"/> 學期實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 寒暑假實習 <input type="checkbox"/> 護理系實習 <input type="checkbox"/> 其它實習_____		
實習期間	114年7月1日 至 115年7月31日		
實習機構名稱	吃喝玩樂旅行社		
實習機構輔導老師	曾麗亥	部門/職稱	業務部/業務助理
學系輔導老師			

二、實習學習內容

(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)

透過在產業界的事務學習，培育下列專業人才的事務能力：

一般機械工程師 精密機械工程師 生產管理師 機電控制工程師 汽車修護工程師

汽車機電工程師 電子技術工程師 資訊系統工程師 精體電路設計與應用工程師

智慧型控制工程師 電力與電能轉換工程師 通訊系統工程師 化學工程師

材料製程工程師 應用化學工程師 生化工程師 薄膜/電漿及表面工程師

生醫能源資訊工程師 光電半導體工程師 環境工程師 環境規劃檢測工程師

資源回收再利用工程師 工業安全衛生工程師 工業工程師 品質管理工程師

生產技術製程工程師 生產管理工程師 行政管理師 行銷/業務/企劃國貿人員

會計/財金人員 行政人員 人力資源/人事人員 工業設計人員 設計服務人員

繪圖及網頁製作人員 多媒體設計製作人員 設計企劃管理人員 藝術行政人員

設計呈現與創作人員 其他：_____

階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
一	7/1~9/30	學習業務流程及整理數據	Key-in 資料及整理客戶數據
二	10/1~12/31	學習業務技巧	與主管拜訪客戶及規劃旅遊行程
三	1/1~3/31	學習業務技巧	與主管拜訪客戶及規劃旅遊行程
四	4/1~5/31	參展	佈置展場及介紹產品給客戶
五	6/1~7/31	整理數據與學習業務技巧	產品與服務整合行銷、訓練與客戶溝通技巧

表格可自行增列

實習資源	企業提供實習	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)
		●企業提供實習學生的整體培訓規劃

投入及輔導	指導與資源說明 ◎實務基礎訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他： ◎實務主題訓練： <input checked="" type="checkbox"/> 產品知識探討 <input checked="" type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input checked="" type="checkbox"/> 實務案例分享 <input checked="" type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input checked="" type="checkbox"/> 庶務管理 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他： ●實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input checked="" type="checkbox"/> 專人指導 <input checked="" type="checkbox"/> 教育培训 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

實習資源投入及輔導	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 實驗程序 <input type="checkbox"/> 機械模具 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 實驗測試 <input type="checkbox"/> 材料鍵膜 <input type="checkbox"/> 除錯操作 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創造 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 設計模擬 <input checked="" type="checkbox"/> 軟體操作 <input checked="" type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他：_____
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校實習老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ●學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 產產業趨勢 <input checked="" type="checkbox"/> 專業知識指導 <input checked="" type="checkbox"/> 實驗指導 <input checked="" type="checkbox"/> 人際溝通 <input checked="" type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 ◎輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/> 學習表現評核(60%): 學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%) <input checked="" type="checkbox"/> 實習報告評核(40%): 報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/> 工作表現評核(60%): 敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) <input checked="" type="checkbox"/> 實習報告評核(40%): 報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考動(請假扣分)
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ●學生實習成果的評核期程： <input type="checkbox"/> 暑期實習(7-8月) <input checked="" type="checkbox"/> 學期實習(9-1月) <input type="checkbox"/> 學期實習(2-6月) <input type="checkbox"/> 其它：_____		
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input checked="" type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤		
實習學生	王小明	簽核	實習機構輔導老師
學校輔導老師		簽核	學系主任
			曾麗亥
			簽核

◎實習生及實習機構輔導老師，皆需親筆簽名

◎該份文件，可以先列印並簽章後，再掃描

期末須繳交實習報告書，其內容包括：

- ① 職前訓練、職業安全衛生訓練證明
- ② 勞保投保證明
- ③ 實習生滿意度調查表
- ④ 雇主滿意度調查表
- ⑤ 企業實習心得報告
- ⑥ 學生實習成績考核評分表
- ⑦ 實習時數證明

如何撰寫期末報告書？

① 先確認實習單位，是否提供職安訓練？

- 有提供職安訓練者，請選擇「有職安訓練公司」的表單，並如實寫下相關資訊，並給予直屬主管簽章。
- 沒有提供職安訓練者，請選擇「無職安訓練公司」的表單，依規定至「職業安全衛生數位學習平台」之網站，觀看影片並做測驗，其相關操作手冊與說明，屆時會附於e-campus。

職業安全衛生教育訓練-操作手冊

1. 請至「職業安全衛生數位學習平台」之網站

<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php>

2. 首頁拉至下方，可看到「課程列表」，請觀看「一般職業安全衛生教育訓練(上)、(下)」之影片，如下圖：

課程列表 COURSES

中文課程 台語發音課程 英語課程 泰國語課程 越南語課程 印尼語課程 菲律賓語課程

【中文】一般職業安全衛生教育訓練課程(上)
長度：50分鐘
系列：中文課程
講師：職業安全衛生署

【中文】一般職業安全衛生教育訓練課程(下)
長度：50分鐘
系列：中文課程
講師：職業安全衛生署

【中文】安全衛生工作守則及相關安全衛生知識
長度：50分鐘
系列：中文課程
講師：職業安全衛生署

生物病原體 危害預防

被夾被捲危害預防

LINE TOP

3. 進入頁面，請直接點選「直接觀看」，如下圖：

實習單位未提供職前訓練、職業安全衛生訓練者，請至「職業安全數位學習平台」觀看影片並做測驗。請於測驗結果截圖於書面，以示證明。

<input checked="" type="checkbox"/>	課程名稱	報名選課時間	課程 長度	累計閱讀時 間	課程章節 閱讀進度	課程 成績	問卷 填寫	認證 時數	通過時間	通過狀態	是否公 播上課
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>【中文】一般職業安全衛生教育 訓練課程(上)</u>	2024-12-08 12:25:54	50	01:01:42	100.00%	80	1	1	2024-12- 08 14:13:11	通過	N
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>【中文】一般職業安全衛生教育 訓練課程(下)</u>	2024-12-08 14:14:13	50	00:59:33	100.00%	100	1	1	2024-12- 08 15:17:12	通過	N

如何撰寫期末報告書？

(2) 勞保投保證明

- 請至「[勞保局e化服務系統](#)」，以行動電話認證並提供身份字號及健保卡號，即可查詢。
- [文件下載](#)後，請附於書面報告，其操作步驟會上傳至e-campus
- 國際生申請勞保證明方式：
 - 勞保系統，線上申請證明文件，[目前只限本國人使用](#)，故國際生請親自到勞保局申請投保證明
 - 請攜帶[相關證明文件](#)
 - ex: 居留證，學生證，健保卡...
 - 金門的勞保局，地點：893金門縣金城鎮環島北路一段69號



企業實習

如何撰寫期末報告書？

(3) 實習生及雇主滿意度調查表

- 於線上Google表單填寫完畢並傳送後，請將表單傳送的畫面進行截圖，並放置於書面，以示證明。

(企管)【學生填】國立金門大學 實習生滿意度調查表(113-1)

我們已經收到您回覆的表單。

這份表單是在 國立金門大學 中建立。
Does this form look suspicious? [報告](#)

Google 表單

企業實習

如何撰寫期末報告書？

(4) 企業實習心得報告

- 每學期收一次實習報告書

國立金門大學 企業管理學系 企業實習心得報告

姓名		學號	
實習單位名稱：			
實習起迄時間： (至實習結束)	____年____月____日至____年____月____日		
實習地點每日工作時間：			
工作部門/職稱：			
工作內容：			
本學期實習過程中遇到的問題(列舉)及解決方法：			
對未來就業選擇的影響：			
應該再增強自我那方面的能力？			
對於系上實習制度的看法：			
建議系上增加那些有利實習之課程：			
給學弟妹的三句話：			
其他：			

【心得報告內容以3頁為限(不含封面)，精簡扼要，不準抄襲，一旦發覺一律以0分計，無重寫補交機會。】

◎若需增加其他資料，請自行設計。

心得報告內容

這裡也要寫喔!

企業實習

如何撰寫期末報告書？

(5) 實習成績考核評分表 (該文件可先列印，簽章後，再掃描)

- 由實習單位主管評分並簽名與蓋章
- 每學期收一次實習報告書
- 有些實習單位，需將該份文件送至總公司用印，故請提早送件，以避免逾期繳交，而影響實習成績。

國立金門大學企業管理學系

學生實習成績考核評分表

(機構指導人員)

以下表格請由實習單位指派業界導師填寫，評分表滿分為 100 分，及格分數為 60 分。任何問題請與系辦公室系助理許小姐聯繫，電話：(082)312771

實習學生姓名		總時數	
實習期間			
1. 專業表現 70% (工作表現、專業知識、專業倫理)			
2. 參與投入 30% (實習學生之出勤狀況、學習態度、合作精神等)			
評分			
業界導師 簽名			

中華民國 年 月 日

如何撰寫期末報告書？

(6) 實習時數證明 (該文件可先列印，簽章後，再掃描)

- 實習單位須簽名與蓋章
- 每學期收一次實習報告書
- 有些實習單位，需將該份文件送至**總公司**用印，故請提早送件，以避免逾期繳交，而影響實習成績。

實習時數證明

國立金門大學企業管理學系學生 _____
(學號: _____)，於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日至民國
_____ 年 _____ 月 _____ 日，連續 _____ 周於本單位進行實習，累
積實習時數達 _____ 小時，特此證明。

實習公司名稱：↵

(請加蓋單位或公司章)↵

實習地點：↵

業界導師姓名：↵

業界導師聯絡電話：↵

常見Q&A

Q1: 企業實習的期間選擇：

- 可選擇一學期或是一學年

Q2: 實習期間，突然覺得不合適，想轉換可以嗎？

- 可以，但須先讓學校老師瞭解，為什麼想轉換？原因？
- 轉換或終止實習單位，需繳交的資料
 - ① 實習合約提前終止
 - ② 實習終止與轉換紀錄表

Q3: 終止合約後，沒有找到新的實習單位，怎麼辦？

- 回學校上課

常見Q&A

Q4: 轉換新的實習單位，須繳交什麼資料？

- ① 實習機構基本資料與評估表
- ② 實習合約書
- ③ 實習學習計畫表

Q5: 原本簽定的合約為一學期，覺得該公司還不錯，想續約，可以嗎？

- 可以，仍需繳交以下資料：
 - ① 實習合約書
 - ② 實習學習計畫表