國立金門大學企業管理學系畢業審核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **學號** |  |
| **英文姓名** | | 修改處(需修改者請上校務系統自行修改，並將正確英文姓名填寫於下欄) | |
| 為印製英文畢業證書，務必請學生登入校務系統  【登錄→學務登錄作業→學生基本資料表】檢視 | |
|  | |
| 英文名字，建議與護照上之英文名字相同，若無 | |  | |
| 護照，請同學逕自外交部領事事務局翻譯，經採 | |  | |
| 用後將恕不更改。 | |  | |

# ＊資訊證照：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **進入大學後取得之證照** | **資訊證照** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日  期： |  |
| 證照有效期  限： |  |

＊所有同學均需一張資訊證照，包含：陸生及外籍生。

＊資訊證照：請參照＂國立金門大學學生英文及資訊能力畢業門檻及輔導辦法.pdf＂

<https://www.nqu.edu.tw/upload/edufoodeng/attachment/0df9500a5212e2b98c8428febb58a715.pdf>

＊系門檻：至少 2 張專業證照，可以是資訊（不包含數字、英打及中打）、金融、壽產險及管理相關等證照；若無法認定，先將考過的證照上傳，由老師來認定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **進入大學後取得之證照** | **其他證照 01** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日期： |  |
| 證照有效期限： |  |
| **進入大學後取得之證照** | **其他證照 02** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日期： |  |
| 證照有效期限： |  |
| **進入大學後取得之證照** | **其他證照 03** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日期： |  |
| 證照有效期限： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **進入大學後取得之證照** | **其他證照 04** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日期： |  |
| 證照有效期限： |  |
| **進入大學後取得之證照** | **其他證照 05** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日期： |  |
| 證照有效期限： |  |
| **進入大學後取得之證照** | **其他證照 06** | **證照影像檔（請縮小至下欄）** |
| 證照名稱： |  |  |
| 證照認證機關： |  |
| 證照號碼： |  |
| 證照取得日期： |  |
| 證照有效期限： |  |

# \*英文門檻(2 選１)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.多益 550 分（含）以上** | | **多益分數：** |  | |
| **多益成績影像檔：** | | | | |
| **2. 英文 6 學分：本系、外系、進修部英文相關課程、非英文的外文(日文/韓文…)、全英授課的課程，可列入畢業學分。注意：非必修課－英文（一）（二）、專業英文（一）**  **（二）。** | | | | |
| **科目名稱** | | **修課學期** | | **成績** |
| **1** |  |  | |  |
| **2** |  |  | |  |
| **3** |  |  | |  |
| **成績影像檔：** | | | | |